



**АДМИНИСТРАЦИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
АДМИНИСТРАЦИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«02» 08 2024 г.

№ 479

г. Урус-Мартан

**О создании комиссии по проверке общей готовности дошкольных
образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году в Урус-
Мартановском муниципальном районе**

В целях своевременной и качественной подготовки дошкольных образовательных организаций Урус-Мартановского муниципального района к новому 2023-2024 учебному году:

1. Утвердить состав комиссии по проверке готовности дошкольных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

- Состав комиссии согласно приложению № 1;
- Положение о Комиссии согласно приложению № 2;
- Форму акта проверки готовности дошкольных образовательных организаций Урус-Мартановского муниципального района к новому 2024-2025 учебному году согласно приложению № 3;
- График проверки готовности дошкольных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году согласно приложению № 4.

3. Комиссии в период с 10 июля по 10 августа 2024 года провести проверку готовности дошкольных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году с составлением соответствующих актов.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Урус-Мартановского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Урус-Мартановского муниципального района Б.С.-С. Бетербиева.

Глава администрации



Ш.А. Куцаев

Состав
комиссии по проверке готовности дошкольных образовательных
организаций района к новому 2024-2025 учебному году

- Бетербиев
Бауди Сайд-Селамович - заместитель главы администрации
Урус-Мартановского муниципального района,
председатель комиссии
- Эльдарханов
Адам Абдулхамидович - начальник отдела дошкольного образования Урус-
Мартановского муниципального района,
заместитель председателя комиссии (секретарь)

Члены комиссии:

- Махчаев
Абу Адамович - главный специалист отдела СТР и ЖКХ
администрации Урус-Мартановского
муниципального района
- Ахтаханова
Элиза Джамалаевна - ведущий специалист отдела дошкольного образования
Урус-Мартановского муниципального района
- Моллаев
Асламбек Вахаевич - консультант отдела
административных органов, ГО и ЧС
администрации Урус-Мартановского
муниципального района
- Вагапов
Ислам Ризванович - заместитель начальника полиции ОУУП и ПДН отдела МВД
России по Урус-Мартановскому району (по согласованию)
- Мовсулов
Мумади Мовсарович - государственный инспектор Северо-Кавказского
управления Ростехнадзора по ЧР (по согласованию)
- Данилов
Иван М. - сотрудник ФСБ РФ по ЧР
в Урус-Мартановском районе (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке готовности дошкольных образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района, к новому 2024/2025 учебному году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по проверке готовности дошкольных образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района, к новому 2024/2025 учебному году (далее - Комиссия) является коллегиальным, совещательным органом по формированию и координации единой государственной политики, направленной на поддержание достаточного материально-технического уровня дошкольных образовательных организаций, направленной на обеспечение учебновоспитательного процесса, на обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации, на образование, на выполнение требований санитарных правил и норм, пожарной безопасности, на охрану жизни и здоровья обучающихся, работников.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, постановлениями, правовыми актами Главы и Правительства Чеченской Республики, приказами Министерства образования и науки Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет проверку дошкольных образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района, по согласованию с Главным управлением МЧС России по Чеченской Республике, ОМВД России по Урус-Мартановскому району, УФСБ России по Урус-

Мартановскому району, Кавказским управлением Ростехнадзора по Чеченской Республике.

1.4. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря комиссии. Комиссию возглавляет заместитель главы Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- определение обоснованной стратегии сохранения и развитие материально-технической базы, создания благоприятных, безопасных условий для обучения, воспитания детей и работы руководящего, педагогического, технического и иного персонала;

- организация работы совместно ОМВД России по Урус-Мартановскому району, УФСБ России по Урус-Мартановскому району, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике;

- участие в решении проблем по поддержанию, развитию дошкольных образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района, созданию в них условий для обеспечения образовательного и воспитательного процесса, сохранению здоровья и жизни детей и работников;

- рассмотрение предложений ОМВД России по Урус-Мартановскому району, УФСБ России по Урус-Мартановскому району, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике, входящим в компетенцию комиссии.

2.2. Проверка материально-технической базы дошкольных образовательных организаций на:

- соответствие базы дошкольных образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района, (зданий, сооружений, оборудования) требованиям пожарной, технической безопасности, требованиям СанПиН, выполнение предписаний ОМВД России по Урус-Мартановскому району по Чеченской Республике», УФСБ России по Урус-Мартановскому району, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике;

- создание условий для организации учебно-воспитательного процесса, условий для занятий физкультурой и спортом, трудового обучения, воспитания в дошкольных образовательных организациях, Урус-Мартановского муниципального района;

- организация питания детей, состояние технологического и холодильного оборудования дошкольных образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района;

- создание условия для предотвращения травматизма детей и работников дошкольных образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района; - создание условия для медицинского обслуживания и контроля за состоянием здоровья воспитанников дошкольных образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Выезд Комиссии в дошкольные образовательные организации, Урус-Мартановского муниципального района, осуществляется по графику. В случае неготовности, Урус-Мартановского муниципального района, к приемке выезд комиссии может быть проведен повторно в более поздний срок.

3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.4. Заседание Комиссии, выезды ведет председатель или секретарь.

3.5. Комиссия утверждает акты приемки дошкольных образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района.

IV. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения дошкольных образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района.

4.2. Запрашивать и получать от руководителей дошкольных образовательных организаций, Урус-Мартановского муниципального района, необходимые сведения, информацию, документы в пределах своей компетенции.

4.3. Вносить предложения по исправлению нарушений на заседание Комиссии и определять сроки.

V. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ

5.1. Структура и состав Комиссии определяется распоряжением главы администрации Урус-Мартановского муниципального района.

5.2. В состав Комиссии входят соответствующие службы ОМВД России по Урус-Мартановскому району, УФСБ России по Урус-Мартановскому району, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике, начальник отдела дошкольного образования и сотрудники администрации Урус-Мартановского района.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Урус-Мартановского
муниципального района
от « 02 » 08 2024 г. № 479

АКТ № _____
проверки готовности дошкольной образовательной организации
к 2024/2025 учебному году
Составлен « _____ » _____ 2024г.

Полное наименование образовательного учреждения

юридический адрес

город, район, село, улица, номер дома

, телефон, № _____

Фамилия, имя, отчество руководителя

В соответствии с распоряжением главы администрации Урус-Мартановского
муниципального района

« _____ » _____ 2024г. № _____ проверка проводилась комиссией в составе:

от Роспотребнадзора по ЧР Мовсулов А.В.

от УФСБ России по Урус-Мартановскому району Данилов И.М.

от ОМВД России по Урус-Мартановскому району Вагапов И.Р.

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации): _____

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией собственности учредителя, _____

(на правах оперативного управления или передачи в собственность
образовательной организации, дата и № документа)

3. Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным
участком, на котором размещено образовательное учреждение (за исключением зданий,
арендуемых образовательным учреждением)

(наименование документа, дата и №)

4. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности
установленной формы и выданной органом управления образованием в соответствии с
Положением о порядке лицензирования образовательных учреждений, утвержденным

постановлением Правительства России от 31.03.2009г №277_№1593 20Л02 № 0000574 от 12.09.2013 г. МО и науки ЧР (бессрочно), _____

(№ лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения), соответствие данных, указанных в лицензии, какие реализуются виды образовательных программ)

5. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении (приложениях):

а) другие виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные): _____

б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения в) численность обучающихся в образовательном учреждении _____

г) наличие материально-технической базы и оснащенность образовательного процесса: _____

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Необходимое количество	Фактически имеется	Оснащены в %	Наличие инструкц. по ТБ	Наличие акта разрешения	Наличие и состояние ученической мебели
1							
2							
3							
4							
5							

д) Наличие спортивного зала, наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме: _____

6. Наличие компьютерного класса, их количество, состояние. Подключена ли образовательная организация к сети «Интернет» _____

7. Техническое состояние зданий и сооружений, год постройки _____

8. Состояние территории образовательного учреждения:

– возможность освещения его в темное время суток _____

– наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

– ограждение территории общеобразовательной организации и его состояние _____

– спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование _____

9. Наличие столовой или буфета _____ число посадочных мест в соответствии с установленными нормами _____, обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с постановленными требованиями _____

Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, цехов, участков, обеспеченность посудой

10. Организация питьевого режима

11. Наличие медицинского кабинета и оборудования в нем

12. Готовность образовательной организации к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль, печное и др.), её состояние

– отпрессована ли отопительная система (наличие акта)

13. Выполнение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений акт от

14. Обеспеченность образовательной организации освещением по норме

(дата и № акта)

15. Проверка сопротивления изоляции электросети

(дата и № акта)

16. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения

17. Наличие и состояние сетей и коммуникаций:

– водоснабжения

– газоснабжения

– электроснабжения

– канализации

18. Состояние автоматической пожарной сигнализации

19. Состояние системы видеонаблюдения

20. Состояние противопожарного водоема

21. На основании проверки установлено:

– техническое состояние зданий и сооружений

– наличие и ведение документации по охране труда

22. Замечания и предложения комиссии

23. Заключение комиссии о готовности образовательной организации к новому учебному году

Председатель комиссии:

подпись (Ф.И.О.)

Председатель _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии:

Приложение № 4
к распоряжению
Главы администрации
Урус-Мартановского
муниципального района
от « 02 » 08 2024г. № 479

График
проверки готовности дошкольных образовательных организаций района
к новому 2024-2025 учебному году

№ п/п	Наименование учреждения	Дата	Примечание
1.	МБДОУ «Детский сад №2 «Ромашка» г. Урус-Мартан»	05.08.2024г.	
2.	МБДОУ «Детский сад № 3 «Иман» г. Урус-Мартан»	06.08.2024г.	
3.	МБДОУ «Детский сад №4 «Седарчий» г. Урус-Мартан»	06.08.2024г.	
4.	МБДОУ «Детский сад №5 «Ровда» г. Урус-Мартан»	06.08.2024г.	
5.	МБДОУ «Детский сад № 1 «Сказка» с. Алхан-Юрт»	07.08.2024г.	
6.	МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» с. Алхан-Юрт»	07.08.2024г.	
7.	МБДОУ «Детский сад № 3 «Беркат» с. Алхан-Юрт»	07.08.2024г.	
8.	МБДОУ «Детский сад с. Мартан-Чу»	26.07.2024г.	
9.	МБДОУ «Детский сад «Цветок» с. Гехи»	17.07.2024г.	
10.	МБДОУ «Детский сад «Серло» с.Гехи»	17.07.2024г.	
11.	МБДОУ «Детский сад «Ангелочки» с.Гой-Чу»	08.08.2024г.	
12.	МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Гойское»	08.08.2024г.	
13.	МБДОУ «Детский сад «Ирс» с.Гехи-Чу»	20.07.2024г.	
14.	МБДОУ «Детский сад «Малх» с.Гойты»	09.08.2024г.	
15.	МБДОУ «Детский сад «Хеда» с.Мартан-Чу»	26.07.2024г.	
16.	МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» с.Танги-Чу»	20.07.2024г.	
17.	МБДОУ «Детский сад «Карусель» с.Шалажи»	12.07.2024г.	
18.	МБДОУ «Детский сад №6 «Зезаг» г.Урус-Мартан»	05.08.2024г.	

19.	МБДОУ «Детский сад №1 г.Урус-Мартан»	02.08.2024г.	
20.	МБДОУ «Детский сад №7 «Родник» г.Урус-Мартан»	02.08.2024г.	
21.	МБДОУ «Детский сад №8 «Айша» г.Урус-Мартан»	02.08.2024г.	
22.	МБДОУ «Детский сад №1 «Фирдаус» с. Алхазурово»	08.08.2024г.	
23.	МБДОУ «Детский сад №2 «Малыш» с. Алхазурово»	08.08.2024г.	
24.	МБДОУ «Детский сад №2 «АльБайт» с. Рошни-Чу»	18.07.2024г.	
25.	МБДОУ «Детский сад №1 «Деши» с. Рошни-Чу»	18.07.2024г.	
26.	МБДОУ «Детский сад «Жайна» с. Гойты»	09.08.2024г.	
27.	МБДОУ «Детский сад «Амина» с. Шалажи»	12.07.2024г.	
28.	МБДОУ «Детский сад №9 «Радость» г.Урус-Мартан	16.07.2024г.	
29.	МБДОУ «Детский сад №10 «Седа» г. Урус-Мартан»	24.07.2024г.	
30.	МБДОУ «Детский сад №11 «Улыбка» г. Урус-Мартан»	24.07.2024г.	
31.	МБДОУ «Детский сад №4 «Сафина» с.Алхан-Юрт»	07.08.2024г.	
32.	МБДОУ «Детский сад «Хадижа» с. Гехи»	17.07.2024г.	
33.	МБДОУ "Детский сад №12 "Даймохк" г. Урус-Мартан"	06.08.2024г.	
34.	МБДОУ "Детский сад №13 "Детство" г. Урус-Мартан"	16.07.2024г.	
35.	МБДОУ "Детский сад №1 "Сказка" с. Старые-Атаги "	25.07.2024г.	
36.	МБДОУ "Детский сад №2 "Огонек" с. Старые-Атаги "	25.07.2024г.	
37.	МБДОУ "Детский сад №3 "Амина" с. Старые-Атаги "	25.07.2024г.	
38.	МБДОУ "Детский сад №14 "Максалина" г. Урус-Мартан"	16.07.2024г.	